



AULA-IA

Del diálogo con IA al diseño docente con propósito

SESIÓN 1

De la pregunta rápida al trabajo con contexto

BANCO DE PROMPTS

Plantillas básicas, intermedias, avanzadas y panorama de funciones

"Una respuesta convincente no siempre es una respuesta correcta."

Frase original del curso

Versión de trabajo: 17 de julio de 2026

Cómo usar este banco

Reemplace los campos entre corchetes. No copie datos personales. Ejecute, lea críticamente y ajuste. Un prompt más largo no siempre es mejor; cada dato debe cambiar la utilidad, el riesgo o el formato del resultado.

Estructura base

Contexto + propósito + tarea + restricciones + formato + criterio de revisión.

Regla de fiabilidad

El contexto mejora la pertinencia, pero no garantiza la veracidad. Pida límites, fuentes o asuntos por verificar cuando sean relevantes.

Básico

B01 - Detectar vacíos

Plantilla

Lee esta petición: [PETICIÓN]. Enumera el contexto indispensable que falta antes de convertirla en una actividad aplicable. Organiza los vacíos en: propósito, destinatarios, tiempo, recursos, producto, inclusión y verificación. No diseñes todavía la actividad.

B02 - Cinco preguntas

Plantilla

Antes de responder, formula como máximo cinco preguntas indispensables para comprender esta necesidad docente: [NECESIDAD]. Prioriza las preguntas que cambiarían de manera importante la propuesta.

B03 - Convertir tema en propósito

Plantilla

Ayúdame a transformar el tema [TEMA] en un propósito de aprendizaje observable para [NIVEL]. Propón tres opciones. No cites un currículo que no te haya proporcionado.

B04 - Definir evidencia

Plantilla

Para este propósito: [PROPÓSITO], sugiere tres evidencias breves que puedan producirse en [TIEMPO] con [RECURSOS]. Explica qué demostraría cada una.

B05 - Revisar privacidad

Plantilla

Revisa esta descripción antes de usarla con una IA: [DESCRIPCIÓN]. Señala datos personales o combinaciones que podrían identificar a alguien. Propón una versión anonimizada que conserve el valor pedagógico.

B06 - Formato claro

Plantilla

Organiza la propuesta en una tabla con: minuto, acción docente, acción del estudiante y evidencia. Usa solo el contexto proporcionado: [CONTEXTO]. Marca por definir cualquier dato indispensable que falte.

B07 - Ruta sin tecnología**Plantilla**

Adapta esta actividad para un grupo sin dispositivos individuales y con conectividad inestable: [ACTIVIDAD]. Conserva el mismo propósito y evidencia.

B08 - Boleto de salida**Plantilla**

Crea un boleto de salida de una sola pregunta para comprobar [PROPÓSITO]. Debe responderse en dos minutos y permitir distinguir comprensión de repetición.

Intermedio**I01 - Actividad contextualizada****Plantilla**

Actúa como apoyo para el diseño didáctico. Contexto: [NIVEL/GRUPO/ASIGNATURA]. Propósito: [PROPÓSITO]. Tiempo: [TIEMPO]. Recursos: [RECURSOS]. Restricciones e inclusión: [RESTRICCIONES]. Diseña [PRODUCTO] en [FORMATO]. No inventes datos ni referencias; indica qué requiere verificación.

I02 - Antes y después**Plantilla**

Compara estas dos instrucciones y predice qué supuestos reducirá la segunda: V1=[PROMPT 1]. V2=[PROMPT 2]. Usa los criterios: propósito, destinatarios, restricciones, formato, evidencia y verificación.

I03 - Auditoría pedagógica**Plantilla**

Audita esta propuesta: [RESPUESTA]. Separa: parte útil, omisión, supuesto, afirmación por verificar, barrera de inclusión y decisión docente necesaria. No reescribas aún.

I04 - Ajuste focal**Plantilla**

Mejora este prompt resolviendo solo el riesgo [RIESGO]: [PROMPT]. Conserva el resto. Explica en una línea qué cambiaste y por qué.

I05 - Alineación**Plantilla**

Verifica la alineación entre propósito [PROPÓSITO], actividad [ACTIVIDAD] y evidencia [EVIDENCIA]. Marca coincidencias, desajustes y una corrección mínima.

I06 - Inclusión

Plantilla

Revisa esta actividad para identificar barreras de acceso, participación o expresión: [ACTIVIDAD]. Propón ajustes razonables que conserven el propósito, sin suponer un diagnóstico.

I07 - Datos vs explicación

Plantilla

Con estos datos exclusivamente: [DATOS], separa observaciones, cálculos, inferencias permitidas, hipótesis no comprobadas y preguntas de verificación. No inventes causas.

I08 - Retroalimentación

Plantilla

A partir de este criterio [CRITERIO] y de una respuesta anonimizada [RESPUESTA], redacta retroalimentación breve con: logro observado, pregunta de mejora y siguiente paso. No asignes diagnóstico ni etiqueta al estudiante.

I09 - Variantes

Plantilla

Genera tres variantes de la misma actividad para conectividad alta, baja y nula. Mantén propósito, duración y evidencia: [CONTEXTO].

I10 - Comparar modelos

Plantilla

Ejecutaré el mismo prompt en dos herramientas. Crea una tabla de comparación con pertinencia, aplicabilidad, afirmaciones por verificar, inclusión, formato y trabajo docente necesario.

Avanzado

A01 - Preguntar primero

Plantilla

Antes de elaborar la propuesta, verifica si conoces propósito, destinatarios, tiempo, recursos, evidencia, fuentes y restricciones. Formula como máximo cinco preguntas indispensables. Si no recibes respuesta, declara supuestos y marca asuntos por verificar.

A02 - Datos, inferencias, pendientes

Plantilla

Responde separando tres secciones obligatorias: 1) datos proporcionados, 2) inferencias razonables, 3) asuntos pendientes de verificación. Si una recomendación depende de un pendiente, decláralo.

A03 - Crítico amistoso

Plantilla

Actúa como crítico amistoso de esta propuesta docente: [PROPUESTA]. Busca tres fallas de alto impacto en fiabilidad, aplicabilidad o equidad. Para cada una, indica evidencia, consecuencia y ajuste mínimo.

A04 - Dos pasadas**Plantilla**

Primera pasada: produce un borrador usando solo [FUENTES/CONTEXTO]. Segunda pasada: audita el borrador y etiqueta cada afirmación como sustentada, inferida o por verificar. Entrega ambas pasadas.

A05 - Umbral de parada**Plantilla**

Antes de completar la tarea, detente si falta información que pueda cambiar el propósito, afectar seguridad/privacidad o invalidar la evidencia. Formula una pregunta. Para vacíos menores, declara un supuesto provisional.

A06 - Prueba adversarial**Plantilla**

Intenta refutar o encontrar un contraejemplo para esta recomendación: [RECOMENDACIÓN]. Señala qué dato adicional aumentaría o reduciría la confianza.

A07 - Revisión de fuentes**Plantilla**

Usa únicamente las fuentes adjuntas. Para cada afirmación importante, indica la fuente correspondiente. Si no hay sustento suficiente, escribe no establecido en las fuentes y no completes con memoria general.

A08 - Prompt reusable**Plantilla**

Convierte este proceso docente en una plantilla reutilizable con campos entre corchetes, pasos, criterios de calidad y una lista de verificación final: [PROCESO].

Panorama

Estas plantillas dependen de disponibilidad de cuenta, plan, instalación o autorización. La práctica esencial de la sesión funciona sin ellas.

P01 - Trabajo en Project**Plantilla**

Dentro de un Project que ya contiene [FUENTES], crea un producto [PRODUCTO] usando las instrucciones del proyecto. Señala qué archivo o fuente sustenta cada sección y qué información falta.

Precisión: no se usa @Project. El contexto se obtiene trabajando dentro del Project y agregando sus chats, archivos, instrucciones y fuentes.

P02 - Plugin disponible

Plantilla

Si el plugin [NOMBRE] está instalado y autorizado, usa @NOMBRE para localizar [FUENTE] y producir [RESULTADO]. Confirma antes de realizar acciones externas. Si no está disponible, solicita que se adjunte el archivo.

Use @ solo para el plugin o skill que la interfaz muestre como disponible.

P03 - Skill disponible**Plantilla**

Si está disponible la skill [NOMBRE], aplícala a [TAREA] y respeta [CRITERIOS]. Si no está disponible, sigue esta lista manual: [PASOS].

Use @ solo para el plugin o skill que la interfaz muestre como disponible.

P04 - Work**Plantilla**

En Work, produce [ENTREGABLE] a partir de [FUENTES], con [RESTRICCIONES] y estos criterios de calidad: [CRITERIOS]. Detente antes de cualquier acción externa o decisión irreversible y entrégame una versión revisable.

P05 - Sites**Plantilla**

Crea un sitio web para [AUDIENCIA] que permita [EXPERIENCIA], use [CONTENIDO], guarde [DATOS SI APLICA] y cumpla [ACCESIBILIDAD/PRIVACIDAD]. Antes de publicar, entrega una versión revisable.

Secuencia de mejora en tres turnos

- Turno 1: produce un borrador con el contexto disponible.
- Turno 2: audita pertinencia, verificación, inclusión, privacidad y evidencia.
- Turno 3: ajusta un riesgo de alto impacto y compara el cambio.

Criterios para elegir un prompt

- Básico: cuando el reto es reconocer o completar contexto.
- Intermedio: cuando ya existe un caso y se necesita producir/revisar.
- Avanzado: cuando importan incertidumbre, trazabilidad o decisiones de alto impacto.
- Panorama: solo para demostrar funciones disponibles; siempre ofrecer alternativa en chat estándar.